**FORMATO HOJA DE VIDA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Experto:** | {Indique el nombre completo} |
| **Fecha de nacimiento:** | {Día/mes/año} |
| **País de ciudadanía/residencia** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EDUCACIÓN:** *[Haga una lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]* | | | | |
| Título | Fecha de Extensión del Título (Mes/Año) | Universidad | Ciudad/ País | # Página de respaldo |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURSO/TALLERES/OTROS** *[Indicar otros estudios y capacitaciones significativas después de haber obtenido los grados indicados en el 5 – Dónde obtuvo la educación, fecha, horas….]:* | | | | | | |
| Nombre del Evento | Inicio  (día, mes, año) | Fin  (día, mes, año) | Horas | Universidad/Entidad | Ciudad/ País | # Página de respaldo |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Experiencia laboral pertinente para el trabajo:** {Comenzando por el cargo actual, haga una lista en orden cronológico inverso. Indique fechas, nombre de la organización empleadora, títulos de los cargos ocupados, tipos de actividades realizadas, lugar del trabajo e información de contacto de contratantes y entidades empleadoras anteriores a los que se pueda contactar para obtener referencias. No deben incluirse los empleos anteriores que no resulten pertinentes para este trabajo}.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Período** | **Entidad empleadora y su cargo/puesto. Información  de contacto para solicitar referencias** | **País** | **Resumen de las actividades realizadas pertinentes para  este trabajo** |
| [Por ejemplo, mayo de  2005-presente] | [Por ejemplo, Ministerio de ……, asesor /Consultor de …  Para solicitar referencias: Teléfono…………/ correo electrónico……;  Sr. Hbbbbb, viceministro] |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Pertenencia a asociaciones profesionales y publicaciones:**

**Idiomas (indique únicamente los idiomas en los que pueda trabajar):**

**Información de contacto del Experto:** (Correo electrónico……………., teléfono…………)

**Certificación:**

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi leal saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi descalificación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.

{día/mes/año}

Nombre del Experto Firma Fecha

**ADJUNTAR COPIAS SIMPLES DE TÍTULOS, CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN, CERTIFICADOS DE TRABAJO, CONTRATOS QUE ACREDITEN LA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PRESENTADA.**