



## FORMATO LITERAL a) ART. 7 LOTAIP

### Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos de la EPMMQ - MDMQ

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD	META CUANTIFICABLE DE LA UNIDAD	SEÑALAR SI EL OBJETIVO RESPONDE AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA
<b>NIVEL POLÍTICO Y DE DECISIÓN</b>			
GERENCIA GENERAL	Dirigir, organizar y controlar el desarrollo del proyecto, conforme el plan de éste	Iniciar la construcción de la Fase 1 del proyecto en diciembre	POA
<b>NIVEL ASESOR Y DE CONTROL INTERNO</b>			
DIRECCION DE FINANCIAMIENTO	Coordinar las acciones necesarias para lograr el cierre del financiamiento del proyecto	Cerrado el financiamiento para diciembre del 2012	POA
DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Mantener informada a la ciudadanía y los entes decisorios de la empresa sobre el avance del proyecto	Realizar exposiciones y talleres informativos sobre el proyecto	POA
<b>NIVEL DE GESTIÓN</b>			
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Actuar como contraparte en los estudios de Diseños de Ingeniería y administrar los contratos de construcción de obra civil	Revisar y aprobar los diseños de ingeniería de las obras civiles del proyecto	POA
GERENCIA DE EQUIPOS E INSTALACIONES	Actuar como contraparte en los estudios de Diseños de Ingeniería y administrar los contratos de Instalaciones y adquisición de Material Móvil	Revisar y aprobar los diseños de ingeniería de las instalaciones y material móvil del proyecto	POA
<b>NIVEL DE APOYO</b>			
GERENCIA JURIDICA	Apoyar a la empresa y al proyecto en los aspectos legales relacionados con los procesos de contratación tanto nacional como internacional	Preparar los contratos de construcción de las Fases 1 y 2 del proyecto, con el apoyo de Asesoría especializada	POA
GERENCIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL	Realizar todas las actividades necesarias para asegurar el cumplimiento de los planes de gestión ambiental y social del proyecto	Lograr la aprobación del Estudio de Impacto Ambiental y la emisión de la Licencia Ambiental del proyecto	POA
GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	Apoyar en la entrega de los recursos humanos, financieros y físicos de manera oportuna y proporcionar la información financiera a los entes de control	Alcanzar ejecución presupuestaria en un nivel del 95%	POA

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31-dic-12
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	CATALINA RIVERA M
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:crivera@metrodequito.gob.ec">crivera@metrodequito.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	3330741