

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento  | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--|--|---|
| INSTRUCTIVO DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE CAJA CHICA  | RG-EPMMQ-2012-004  | 29 de junio de 2012                        | <a href="#">INSTRUCTIVO CAJA CHICA</a>                            |
| INSTRUCTIVO PARA LA ADQUISICION DE OBRAS BIENES Y SERVICIOS DE LA EPMMQ  | RG-EPMMQ-2012-012  | 3 de septiembre de 2012                    | <a href="#">INSTRUCTIVO DE ADQUISICIONES</a>                      |
| CODIGO DE ETICA  | RG-EPMMQ-2013-031  | 26 de agosto de 2013                       | <a href="#">CODIGO DE ETICA</a>                                   |
| REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO  | MRL-DRTSP2-2013-1854-R2-KQ   | 31 de octubre de 2013                      | <a href="#">RIT</a>   |
| NORMA TÉCNICA DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ESCALAS DE LA EPMMQ  | RG-EPMMQ-2013-041  | 08 de noviembre de 2013                    | <a href="#">NORMA TÉCNICA DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS</a>         |
| ESCALA DE REMUNERACIÓN MENSUAL UNIFICADA PARA EL PERSONAL DE LA EPMMQ  | RG-EPMMQ-2013-050  | 27 de diciembre de 2013                    | <a href="#">ESCALA DE REMUNERACION MENSUAL EPMMQ</a>              |
| MANUAL DE BIENES   | RG-EPMMQ-2014-021  | 25 de Julio del 2014                       | <a href="#">MANUAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL DE BIENES</a>      |
| MANUAL DE PRESUPUESTO V1.0   | RG-EPMMQ-2014-022  | 5 de Agosto del 2014                       | <a href="#">MANUAL DE PRESUPUESTO</a>                             |
| MANUAL DE TESORERIA V1.0   | RG-EPMMQ-2015-006  | 20 de Febrero del 2015                     | <a href="#">MANUAL DE TESORERIA</a>                               |
| DELEGADO RESPONSABLE DE ATENDER LA INFORMACIÓN PUBLICA Y COMITÉ DE TRANSPARENCIA   | RG-EPMMQ-2015-010  | 27 de marzo de 2015                        | <a href="#">RESOLUCION</a>  |
| REGLAMENTO INTERNO PARA EL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL PAIS A FAVOR DE LAS Y LOS SERVIDORES DE LA EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA METRO DE QUITO – EPMMQ | N/A  | 20 de abril de 2015                        | <a href="#">REGLAMENTO DE VIÁTICOS</a>                            |
| REGLAMENTO INTERNO DE PLANIFICACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA METRO DE QUITO   | RG-EPMMQ-2015-036  | 07 de octubre de 2015                      | <a href="#">REGLAMENTO DE PLANIFICACIÓN EPMMQ</a>                 |
| REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO  | ACTA DIRECTORIO-EPMMQ-2015-011   | 14 de diciembre de 2015                    | <a href="#">RIATH</a>   |
| REGLAMENTO DE CONCESIÓN DE ANTICIPOS PARA LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA METRO DE QUITO   | RE-GG-EPMMQ-2016-043   | 30 de diciembre de 2016                    | <a href="#">REGLAMENTO DE ANTICIPOS</a>                           |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>   |  |  |   |
| <b>"NO APLICA", porque la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito no ha declarado información como reservada."</b>  |  |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   | 30/11/2017   |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   | MENSUAL  |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):  | GERENCIA JURÍDICA  |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):  | LETTY JIMÉNEZ CEDEÑO   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | <a href="mailto:letty.jimenez@metrodequito.gob.ec">letty.jimenez@metrodequito.gob.ec</a> |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   | (02) 3827-860 - EXTENSIÓN 3513   |  |   |