

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GERENCIA GENERAL	Dirigir, organizar y controlar el desarrollo del proyecto, conforme el plan de éste	Terminada la construcción e inicio de la operación de la Primera Línea del Metro de Quito	Iniciar la operación proyecto Primera Línea del Metro de Quito en el segundo semestre de 2019
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Administrar los contratos de construcción de obra civil del proyecto	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
3	GERENCIA DE EQUIPOS E INSTALACIONES	Administrar los contratos de Instalaciones y adquisición de Material Móvil	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA", la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	GERENCIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL	Realizar todas las actividades necesarias para asegurar el cumplimiento de los planes de gestión ambiental y social del proyecto	% de actividades terminadas	92% de las actividades terminadas
5	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Mantener informada a la ciudadanía y los entes decisorios de la empresa sobre el avance del proyecto	% de actividades terminadas	93% de las actividades terminadas
6	DIRECCION DE FINANCIAMIENTO	Coordinar las acciones necesarias para la firma de contratos de crédito e instrumentos de financiamiento	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
7	GERENCIA JURIDICA	Apoyar a la empresa y al proyecto en los aspectos legales relacionados con los procesos de contratación tanto nacional como internacional	% de actividades terminadas	89% de las actividades terminadas
8	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Diseñar, organizar, dirigir y monitorear la formulación de la planificación estratégica y operativa, así como todos los planes, programas, proyectos de inversión, planes de mejora de eficiencia, calidad, tecnologías de información y comunicación, cultura organizacional, desarrollo institucional e innovación que requiera la EPMMQ.	% de actividades terminadas	94% de las actividades terminadas

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	Apoyar en la entrega de los recursos humanos, financieros y físicos de manera oportuna y proporcionar la información financiera a los entes de control	% de actividades terminadas	92% de las actividades terminadas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", el GPR es un instrumento que se maneja a nivel de Gobierno Central.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SEBASTIAN MANCHENO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:sebastian.mancheno@metrodequito.gob.ec">sebastian.mancheno@metrodequito.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3827860 - EXTENSIÓN 2520	