

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL	Dirigir, organizar y controlar el desarrollo del proyecto, conforme el plan de éste	Terminada la construcción e inicio de la operación de la Primera Línea del Metro de Quito	Iniciar la operación proyecto Primera Línea del Metro de Quito en el segundo semestre de 2019
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Administrar los contratos de construcción de obra civil del proyecto	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
3	GERENCIA DE EQUIPOS E INSTALACIONES	Administrar los contratos de Instalaciones y adquisición de Material Móvil	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA", la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	GERENCIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL	Realizar todas las actividades necesarias para asegurar el cumplimiento de los planes de gestión ambiental y social del proyecto	% de actividades terminadas	92% de las actividades terminadas
5	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Mantener informada a la ciudadanía y los entes decisorios de la empresa sobre el avance del proyecto	% de actividades terminadas	90% de las actividades terminadas
6	DIRECCION DE FINANCIAMIENTO	Coordinar las acciones necesarias para la firma de contratos de crédito e instrumentos de financiamiento	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
7	GERENCIA JURIDICA	Apoyar a la empresa y al proyecto en los aspectos legales relacionados con los procesos de contratación tanto nacional como internacional	% de actividades terminadas	89% de las actividades terminadas
8	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Diseñar, organizar, dirigir y monitorear la formulación de la planificación estratégica y operativa, así como todos los planes, programas, proyectos de inversión, planes de mejora de eficiencia, calidad, tecnologías de información y comunicación, cultura organizacional, desarrollo institucional e innovación que requiera la EPMMQ.	% de actividades terminadas	94% de las actividades terminadas

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	Apoyar en la entrega de los recursos humanos, financieros y físicos de manera oportuna y proporcionar la información financiera a los entes de control	% de actividades terminadas	92% de las actividades terminadas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", el GPR es un instrumento que se maneja a nivel de Gobierno Central.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SEBASTIAN MANCHENO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			sebastian.mancheno@metrodequito.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 394-5205/5206/5208 - EXTENSIÓN 2520	