

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GERENCIA GENERAL	Planificar, dirigir y evaluar las actividades del negocio y la administración interna de la Empresa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Terminada la construcción e inicio de la operación de la Primera Línea del Metro de Quito	Iniciar la operación proyecto Primera Línea del Metro de Quito en el segundo semestre de 2019
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Coordinar, supervisar y monitorear los contratos de los procesos de construcción, fiscalización, gerencia de proyecto; así como el posterior mantenimiento de la infraestructura y desarrollo de nuevas líneas de metro; a fin de otorgar un servicio de transporte en metro, de calidad.	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
3	GERENCIA DE EQUIPOS E INSTALACIONES	Administrar, supervisar, controlar y evaluar los procesos y actividades que comprenden la ejecución de los Sistemas Electromecánico, Telecomunicaciones, Material Rodante, Automatización y Control que forman parte de la Fase 2 de la PLMQ, que garanticen en una etapa posterior, una correcta operación del sistema bajo los criterios de calidad, seguridad, mantenibilidad, confiabilidad y disponibilidad.	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
4	GERENCIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL	Garantizar la conservación de los entornos ambientales y patrimoniales relacionados con la ejecución de la PLMQ. Implementar programas de responsabilidad social en el área de influencia de la PLMQ; y, controlar los riesgos de salud ocupacional y seguridad industrial inherentes a la EPMMQ y la PLMO.	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA", la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Apoyar a la Gerencia General de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito en diferentes temas que tengan relación con el desarrollo del Subsistema Metro de Quito.	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
6	GERENCIA JURIDICA	Proporcionar asesoría de carácter legal a las instancias administrativas que lo requieran en materia de derecho administrativo público, económico, laboral, procesal, brindando seguridad jurídica y emitiendo dictámenes internos sobre la legalidad de actos, políticas, contratos, reglamentos, manuales y resoluciones que se generan en la institución; así como ejercer el patrocinio judicial y solución de controversias de la misma.	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
7	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Diseñar, organizar, dirigir y monitorear la formulación de la planificación estratégica y operativa; así como, la coordinación de los planes, programas, proyectos de inversión y planes de mejora continua y cultura organizacional. Mantener operativa y actualizada la infraestructura tecnológica, y los sistemas informáticos en la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito.	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
8	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, difundir y promover el trabajo de la empresa y la ejecución del proyecto, en procura de lograr el empoderamiento y pertenencia del Metro de Quito en la comunidad y usuarios, a través de una comunicación efectiva y del posicionamiento institucional.	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	SECRETARÍA GENERAL	Administrar el sistema de gestión documental integral de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito (EPMMQ), a fin de contar con archivos físicos y digitales, que contengan documentación e información, procesada veraz y oportuna utilizando metodología y procedimientos técnicos y automatizados, observando la legislación y normas vigentes en el país.	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
10	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	Desarrollar los procesos a través de los cuales la empresa puede contar con el personal idóneo, con recursos físicos y financieros, servicios e información financiera.	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
11	DIRECCION DE FINANCIAMIENTO	Asesorar en la consecución y contratación del financiamiento requerido por el proyecto y gestionar los créditos durante la ejecución del proyecto, para posteriormente facilitar la auditoria y liquidación respectiva.	% de actividades terminadas	100% de las actividades terminadas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", el GPR es un instrumento que se maneja a nivel de Gobierno Central.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SEBASTIAN MANCHENO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:sebastian.mancheno@metrodequito.gob.ec">sebastian.mancheno@metrodequito.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3827860 - EXTENSIÓN 2520	