

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GERENCIA GENERAL	Dirigir, organizar y controlar el desarrollo del proyecto, conforme el plan de éste	Terminada la construcción e inicio de la operación de la Primera Línea del Metro de Quito	Iniciar la operación proyecto Primera Línea del Metro de Quito en Enero de 2019
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Administrar los contratos de construcción de obra civil del proyecto	% de actividades terminadas	95% de las actividades terminadas
3	GERENCIA DE EQUIPOS E INSTALACIONES	Administrar los contratos de Instalaciones y adquisición de Material Móvil	% de actividades terminadas	90% de las actividades terminadas
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA", la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	GERENCIA JURIDICA	Apoyar a la empresa y al proyecto en los aspectos legales relacionados con los procesos de contratación tanto nacional como internacional	% de actividades terminadas	90% de las actividades terminadas
5	GERENCIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL	Realizar todas las actividades necesarias para asegurar el cumplimiento de los planes de gestión ambiental y social del proyecto	% de actividades terminadas	75% de las actividades terminadas
6	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	Apoyar en la entrega de los recursos humanos, financieros y físicos de manera oportuna y proporcionar la información financiera a los entes de control	% de actividades terminadas	85% de las actividades terminadas
7	DIRECCION DE FINANCIAMIENTO	Coordinar las acciones necesarias para la firma de contratos de crédito e instrumentos de financiamiento	% de actividades terminadas	95% de las actividades terminadas
8	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Mantener informada a la ciudadanía y los entes decisorios de la empresa sobre el avance del proyecto	% de actividades terminadas	90% de las actividades terminadas
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA", el GPR es un instrumento que se maneja a nivel de Gobierno Central.
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/01/2015	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			PLANIFICACION	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			SEBASTIAN MANCHENO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:sebastian.mancheno@metrodequito.gob.ec">sebastian.mancheno@metrodequito.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 394-5205/5206/5208 - EXTENSIÓN 2520	