

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| Tipo de trámite  | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                              |
|--|--|---|--|
| Acceso a la información pública  | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).      | <a href="#">FORMULARIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</a>  |
| Informe Técnico Favorable  | Informe Técnico Favorable (trabajos varios)                                  | Este solicitud de informe debe ser entregado en las oficinas del Metro, junto con los requisitos publicados en la página web, para poder realizar trabajos de remodelación o legalización de una construcción. (15 días laborables) | <a href="#">REQUISITOS INFORME TÉCNICO FAVORABLE TRABAJOS VARIOS</a>                           |
|  | Informe Técnico Favorable (construcción)                                     | Este solicitud de informe debe ser entregado en las oficinas del Metro, junto con los requisitos publicados en la página web, para poder realizar trabajos de construcción. (15 días laborables)                                    | <a href="#">REQUISITOS INFORME TÉCNICO FAVORABLE NUEVAS CONSTRUCCIONES</a>                     |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | 30/04/2017   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |  |   | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |  |   | COMUNICACIÓN   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |  |   | ALEJANDRA MONROY   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |  |   | <a href="mailto:alejandra.monroy@metrodequito.gob.ec">alejandra.monroy@metrodequito.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | (02) 394-5205/5206/5208 - EXTENSIÓN 4002   |