

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|---|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | GERENCIA GENERAL | Administrar la gestión estratégica y operativa de la empresa a través de la aplicación y control de las políticas, directrices y lineamientos establecidos por el Directorio institucional, así como la normativa vigente para cumplir con los objetivos empresariales. | <p>Porcentaje del grado de cumplimiento del servicio de la Primera Línea del Metro de Quito</p> <p>Porcentaje de la Primera Línea del Metro de Quito implementada</p> | <p>Alcanzar el 100% del grado de cumplimiento del servicio de la Primera Línea del Metro de Quito, en el 2023</p> <p>Implementar el 100% de la Primera Línea del Metro de Quito en el 2023 (PMDOT)</p> |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | GERENCIA TÉCNICA | Administrar, supervisar y controlar los procesos de contratación y estudios para la construcción, fiscalización y gerenciamiento técnico del proyecto, relacionado con la infraestructura, equipamiento e instalaciones de los componentes, adquisición del material rodante y vehículos auxiliares, así como la gestión de seguridad, salud ocupacional y gestión de riesgos naturales y antrópicos en el subsistema Metro de Quito. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 3 | DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA | Ejecutar y controlar los procesos de contratación y supervisión de la construcción de la infraestructura y obra civil del subsistema Metro de Quito, así como del diseño, ampliación y/o renovación de la PLMQ. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 4 | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | Desarrollar, implementar y gestionar acciones que permitan identificar, prevenir, mitigar y controlar los riesgos para garantizar la seguridad y salud de las personas que realizan sus actividades en la institución y en el subsistema Metro de Quito. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 5 | GERENCIA DE CONTRATACIONES CORPORATIVAS | Planificar, coordinar, controlar y realizar el seguimiento a los procesos de contratación y adquisiciones corporativas bajo normativa nacional e internacional para la operación y mantenimiento del subsistema Metro de Quito. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 6 | GERENCIA DE OPERACIONES | Administrar los procesos de contratación de la operación, mantenimiento y otros contratos complementarios para la prestación del servicio de transporte Metro de Quito, así como la supervisión y control para el cumplimiento de los niveles de servicio y satisfacción de los usuarios y clientes. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 7 | GERENCIA DE NEGOCIOS | Diseñar, desarrollar y ejecutar servicios y nuevas líneas de negocio tarifarios y no tarifarios en el subsistema Metro de Quito a través de la generación de estudios y análisis del mercado que permitan la identificación y explotación de oportunidades comerciales. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 8 | GERENCIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL | Dirigir, implementar y asegurar el cumplimiento de los planes, iniciativas y actividades de gestión ambiental y responsabilidad social del subsistema Metro de Quito bajo un enfoque de desarrollo sostenible. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 9 | SECRETARÍA GENERAL | Administrar y gestionar la documentación y archivo físico y digital de la empresa, asegurando la custodia y organización de la información y el acceso oportuno de los usuarios internos y externos. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 10 | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | Consolidar la marca e imagen de la EPMMQ, a través de la definición e implementación de estrategias comunicacionales y/o campañas publicitarias sobre la gestión institucional y el subsistema Metro de Quito, para la difusión interna y externa hacia los públicos objetivos. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 11 | DIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERNAS | Desarrollar mecanismos e implementar iniciativas para el relacionamiento nacional e internacional, a fin de generar alianzas, cooperación y asistencia técnica para la mejora de las actividades empresariales y del subsistema Metro de Quito. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 12 | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN | Formular, controlar y evaluar la planificación institucional a nivel estratégico, táctico y operativo, así como el diseño, implementación y mejora de los procesos para el cumplimiento de los objetivos empresariales. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 13 | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | Gestionar y proveer servicios integrales de tecnología de la información y comunicación que permitan gestionar en forma eficiente las actividades institucionales y del subsistema Metro de Quito. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 14 | GERENCIA JURÍDICA | Asesorar a las unidades institucionales en materia jurídica y legal a través de la emisión de dictámenes sobre la legalidad de la gestión empresarial, así como ejercer el patrocinio judicial y solución de controversias de la institución. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 15 | GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Dirigir y gestionar los procesos y actividades de apoyo de la gestión financiera, administrativa y de seguros que garantice el eficiente y oportuno funcionamiento de los servicios en todos los niveles institucionales. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 16 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Gestionar los procesos de administración del plan anual de contrataciones, así como de la gestión de bienes y servicios administrativos requeridos para la ejecución de las actividades y procesos empresariales. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 17 | DIRECCIÓN FINANCIERA | Administrar los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, proyectos y procesos empresariales, así como el cumplimiento de las obligaciones financieras y tributarias de la empresa. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 18 | COORDINACIÓN DE SEGUROS | Gestionar y administrar las pólizas de seguros de activos, bienes y personas relacionadas con la prestación del servicio de transporte Metro de Quito y de la empresa. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| 19 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL | Administrar los subsistemas de talento humano y desarrollar la cultura organizacional, garantizando el cumplimiento de la normativa legal vigente y la generación de condiciones óptimas para el cumplimiento de las funciones del personal. | % de actividades ejecutadas | 100% de las actividades ejecutadas |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA", el GPR es un instrumento que se maneja a nivel de Gobierno Central. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/02/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | MAURICIO GALARZA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | mauricio.galarza@metrodequito.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3827860 EXTENSIÓN 2500 | |