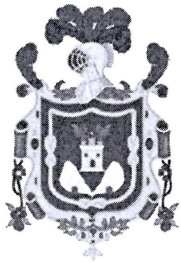


EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA METRO DE QUITO

RESOLUCIÓN No. RE-GG-EPMMQ-2022-004

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;*
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República señala que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”;*
- Que,** el artículo 286 de la Constitución de la República de la República del Ecuador, establece que: *“Las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente y procurarán la estabilidad económica (...);”;*
- Que,** el artículo 315 de la Constitución de la República señala que: *“El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas. Las empresas públicas estarán bajo la regulación y el control específico de los organismos pertinentes, de acuerdo con la ley; funcionarán como sociedades de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales. Los excedentes podrán destinarse a la inversión y reinversión en las mismas empresas o sus subsidiarias, relacionadas o asociadas, de carácter público, en niveles que garanticen su desarrollo. Los excedentes que no fueran invertidos o reinvertidos se transferirán al Presupuesto General del Estado (...);”;*
- Que,** el artículo 178 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dispone que: *“La máxima autoridad de cada entidad y organismo público y los funcionarios y servidores encargados del manejo presupuestario, serán responsables por la gestión y cumplimiento de los objetivos y metas, así como de observar estrictamente las asignaciones aprobadas, aplicando las disposiciones contenidas en el presente código y las normas técnicas”;*
- Que,** el artículo 271 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, dispone que: *“Las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados deberán efectuar sus gastos de conformidad con los presupuestos legalmente aprobados. Será facultad del gerente de la empresa autorizar los traspasos, suplementos y reducciones de créditos de las partidas de un mismo programa. Los traspasos, suplementos o reducciones de créditos,*



entre partidas de diferentes programas requerirán, además, del informe favorable del directorio de la empresa”;

Que, el artículo 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado establece que: *“Recursos Públicos.- Para efecto de esta Ley se entenderán por recursos públicos, todos los bienes, fondos, títulos, acciones, participaciones, activos, rentas, utilidades, excedentes, subvenciones y todos los derechos que pertenecen al Estado y a sus instituciones, sea cual fuere la fuente de la que procedan, inclusive los provenientes de préstamos, donaciones y entregas que, a cualquier otro título, realicen a favor del Estado o de sus instituciones, personas naturales o jurídicas u organismos nacionales o internacionales. (...)”;*

Que, el artículo 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas establece que: *“Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado. (...)”;*

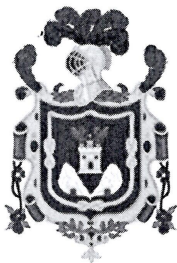
Que, el artículo 10 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas establece que: *“La o el Gerente General de la empresa pública será designado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. Deberá dedicarse de forma exclusiva y a tiempo completo a las labores inherentes a su cargo, con la salvedad establecida en la Constitución de la República (...)”;*

Que, el Reglamento General al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en su artículo 105 determina: *“Modificaciones presupuestarias.- Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada: uno de los componentes de la partida presupuestaria.*

En los casos en que las modificaciones presupuestarias impliquen afectación a la programación de la ejecución presupuestaria, se deberá realizar su correspondiente reprogramación.

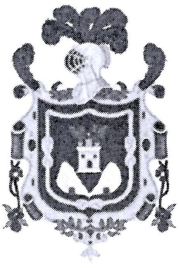
Las modificaciones presupuestarias son: i) cambios en el monto total aprobado por el respectivo órgano competente; ii) inclusión de programas y/o proyectos de inversión no contemplados en el Plan Anual de Inversión y iii) traspasos de recursos sin modificar el monto total aprobado por el órgano competente. Estas modificaciones pueden afectar a los ingresos permanentes o no permanentes y/o egresos permanentes o no permanentes de los Presupuestos. El primer tipo de modificación puede corresponder a un aumento o a una disminución (...)”.

Que, el Reglamento General de aplicación ibidem en el artículo 107 establece: *“Aumentos y disminuciones de ingresos y gastos.- Los presupuestos institucionales pueden ser objeto de aumentos y/o disminuciones de los ingresos y gastos. El ente rector de las finanzas públicas emitirá la norma técnica que regulará los procedimientos correspondientes y ámbitos de competencia. Los aumentos y disminuciones de ingresos y gastos se deberán registrar en los*



sistemas informáticos integrados de administración financiera que utilice cada entidad (...)"

- Que,** Que, la Normativa del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas 2021, dentro de su apartado NT19 "Modificaciones Presupuestarias Específicas", en su parte pertinente señala: *"Reformas de Presupuestos de Entidades por fuera del Presupuesto General del Estado. Las modificaciones a los presupuestos de las entidades del sector público que no forman parte del Presupuesto General del Estado, se efectuarán de acuerdo a lo establecido en sus leyes de creación y en las disposiciones emitidas por la máxima instancia institucional. En ningún caso podrán aprobar modificaciones presupuestarias que impliquen transferencias de recursos del Presupuesto General del Estado que no consten expresamente en el mismo."*
- Que,** el artículo 136 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito establece que: *"Las empresas públicas metropolitanas son personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa, de gestión y con potestad coactiva, cuya constitución, organización, funcionamiento, fusión, escisión y liquidación se regula por la ley de la materia, las ordenanzas y las disposiciones contenidas en este capítulo."*;
- Que,** el artículo 151 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito establece que: *"El (la) Gerente(a) General ejerce la representación legal, judicial y extrajudicial, de su respectiva empresa y es responsable ante el Directorio por su gestión administrativa, técnica y financiera. El (la) Gerente(a) General está facultado para realizar todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de los fines de la empresa a su cargo. Los gerentes generales serán funcionarios remunerados, ejercerán sus funciones a tiempo completo y no podrán desempeñar otros cargos o funciones públicas o privadas, salvo la docencia universitaria, siempre que su horario se lo permita. Son nombrados por el Directorio de cada empresa pública metropolitana, de una terna presentada por el Presidente del Directorio. En caso de falta temporal será reemplazado en el ejercicio de sus funciones por el Gerente General Subrogante."*;
- Que,** mediante Ordenanza Metropolitana No. 0237, discutida y aprobada por el Concejo Metropolitano el 12 de abril de 2012, sancionada por el alcalde del Distrito Metropolitano de Quito el 27 de los mismos mes y año, y que actualmente consta codificada en el Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito desde el artículo 220 hasta el artículo 227, se creó la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito (EPMMQ), cuyo objeto principal es desarrollar, implementar y administrar el Subsistema de Transporte Público Metro de Quito; misma que fue reformada por la Ordenanza Metropolitana No. 383, sancionada el 02 de abril de 2013;
- Que,** el Estatuto Orgánico por Procesos de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito establece que, dentro de los procesos habilitantes de apoyo, se encuentra la Gerencia Financiera Administrativa, que tiene como actividad principal del subproceso de Gestión Financiera, en el numeral 5.2.3.1. de Presupuesto, el cual comprende, entre otras actividades: planificar la elaboración de la proforma presupuestaria anual, elaborar la proforma presupuestaria anual, evaluar la ejecución presupuestaria de la EPMMQ, liquidar el presupuesto anual y preparar las reformas presupuestarias requeridas de acuerdo con las necesidades de la empresa;

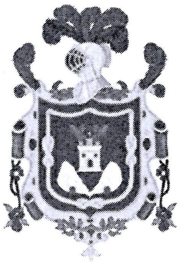


- Que,** mediante Resolución No. DEPMMQ-019-2021 de 22 de octubre de 2021, el Directorio de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, resolvió: *“Artículo 1.- Nombrar al Mgs. Efraín Alfredo Bastidas Zelaya como Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito - EPMMQ”;*
- Que,** con Resolución No. DEPMMQ-023-2021 de 29 de diciembre de 2021, el Directorio de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, resolvió: *“Artículo 1.- Aprobar la Proforma Presupuestaria para el ejercicio económico 2022 de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, (...) conforme se desprende del ‘Informe para Aprobación del Presupuesto de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito correspondiente al Ejercicio Económico: 2022’, adjunto al Memorando EPMMQ-GFA-2021-2475-M, de 16 de diciembre de 2021, emitido por la Gerencia Financiera Administrativa de la EPMMQ”;*
- Que,** mediante Resolución No. RE-GG-EPMMQ-2022-002, de fecha 14 de enero de 2022, el Gerente General de la EPMMQ, aprobó la Primera Reforma Presupuestaria para el año 2022;
- Que,** mediante Memorando No. EPMMQ-GFA-2022-0163-M, de 25 de enero de 2022, el Gerente Financiero Administrativo, en uso de sus atribuciones y competencias, remitió al Gerente General el Informe Financiero para la Segunda Reforma Presupuestaria 2022. Dicho informe establece: *“3. REFORMA PRESUPUESTARIA 3.1 Dirección de Comunicación Social: Mediante Memorando Nro. EPMMQ-DCS-2022-0003-M, de 18 de enero de 2022, la Directora de Comunicación Social de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, Mgs. María José Casares Soto, informa que la DCS “ha replanteado sus objetivos, en el marco de los nuevos lineamientos institucionales para 2022, por lo que pretende posicionar al Metro de Quito como un nuevo subsistema que reinventa la ciudad y engrana la red de transporte público (Sistema Integrado de Transporte) de cara a su operación, a través de la difusión y promoción de la gestión institucional, en procura del empoderamiento y pertenencia de la comunidad y los usuarios. Para cumplir el objetivo planteado, se delinearán estrategias y campañas comunicacionales que demandan la generación de productos comunicacionales gráficos, audiovisuales y multimedia. Por ello, es imperiosa la necesidad de incluir en el Plan Operativo Anual (POA), la adquisición de equipos audiovisuales y accesorios de producción que permitan desarrollar una gestión eficiente en términos comunicacionales, lo cual facilitará el trabajo de la dirección y reducirá los tiempos de producción para una difusión oportuna en los períodos requeridos.” En este sentido se presenta la siguiente matriz de modificaciones presupuestarias en vinculación con el POA del área (...) En función de estas consideraciones, los trasposos presupuestarios requeridos quedarían establecidos de la siguiente manera: (...) 3.2 Gerencia Financiera Administrativa - Presupuesto: En función del cierre financiero del ejercicio económico 2021, se obtienen los siguientes resultados de ejecución presupuestaria, los mismos que se contrastan con los saldos generados en las cuentas contables de la EPMMQ, con el siguiente detalle (...) Adicionalmente, el saldo de los anticipos de años anteriores que no fueron devengados en 2021 asciende a USD \$23.600,00. Con estos datos finales del ejercicio económico 2021, se deben realizar los siguientes ajustes a las partidas presupuestarias de ingresos que fueron proyectadas al cierre, para la elaboración de la Proforma 2022 (...) El saldo presupuestario adicional disponible para 2022, será distribuido*



en las partidas presupuestarias de egresos conforme a las necesidades de la EPMMQ, que se detallan en el numeral 3.4 de este informe. En cuanto a la reducción de los anticipos por devengar, este ajuste corresponde a la provisión realizada para el pago del contrato No. SIE-EPMMQ-006-2020 para el desarrollo de la página web y sitio de MetroCultura, cuyo pago parcial fue ejecutado durante el mes de diciembre de 2021, por lo que la reducción se ve reflejada en las siguientes partidas (...) 3.3 Gerencia Financiera Administrativa - Contabilidad: Mediante Memorando Nro. EPMMQ-GFA-2022-0135-M, de 21 de enero de 2022, la Contadora General de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, Lcda. Betty Soraya Palacios Benítez, solicita que se realice el trámite respectivo de reforma presupuestaria, ya que es necesario realizar los ajustes contables y presupuestarios para la regularización de los fondos registrados en la cuenta contable 21209 - Depósitos pendientes de aplicación, que afectarían a las siguientes partidas presupuestarias tanto de ingresos como de egresos conforme a la naturaleza del depósito, según el siguiente detalle (...) En función de las necesidades de la gestión empresarial, se propone que estos ingresos se distribuyan en la partida de egresos: 7.3.08.01- Alimentos y bebidas, para cubrir los gastos que se generan a través de caja chica, con lo cual los movimientos presupuestarios requeridos quedarían establecidos de la siguiente manera: (...) 3.4 Gerencia Financiera Administrativa – Talento Humano y Administrativo: Mediante Memorando Nro. EPMMQ-GFA-2022-0137-M, de 23 de enero de 2022, el Gerente Financiero Administrativo de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, Econ. Jorge Patricio Sánchez Robert, indica que es necesario incorporar 1 Analista 3 de Contratación Pública para la GFA, y adicionalmente informa que “es importante que se considere incorporar los saldos de la ejecución presupuestaria 2021 a la proforma presupuestaria 2022 en contrataciones de servicios ocasionales que contribuyan al desarrollo de la preoperación de la Primera Línea del Metro de Quito. Información que doy a conocer para que se analice el presupuesto aprobado y se realice los traspasos que sean necesarios para contar con la disponibilidad presupuestaria para los procesos de contratación de personal.” Por otra parte, mediante Memorando Nro. EPMMQ-GFA-2022-0143-M, de 24 de enero de 2022, la Profesional 3 de Administración de Nómina y Régimen Disciplinario, Dra. Margarita del Pilar Hinojosa Betancourt, comunica que “Con el fin de dar cumplimiento al pago de las obligaciones pendientes respecto de las liquidaciones de haberes correspondientes al personal desvinculado durante el 2021, es necesario contar con la disponibilidad presupuestaria; toda vez que, conforme a la cesación de funciones del personal de la EPMMQ durante el periodo 2021, estas necesidades se irán cerrando en el 2022, con la entrega de los documentos de salida.” Adicionalmente, existen otros ítems presupuestarios donde es necesario contar con la disponibilidad presupuestaria para ciertos gastos menores de la Gerencia General y de las demás áreas de la Empresa, y que debido a su variedad y especificidad es necesario que se encuentren clasificados dentro de las partidas de egresos correspondientes conforme se detallan a continuación (...) Los egresos señalados pueden ser financiados con el saldo final en bancos, proveniente de los resultados de la Liquidación Presupuestaria de 2021, señalados en el numeral 3.2. Adicionalmente, para mantener las mismas fuentes de financiamiento dentro de cada partida presupuestaria, se requiere realizar el siguiente traspaso a nivel de auxiliares: (...)

4. RESUMEN DE LA REFORMA: Conforme con los antecedentes y movimientos presupuestarios señalados, y en aplicación del artículo 271 del COOTAD, se requiere la autorización de la Gerencia General para ejecutar la segunda reforma



presupuestaria para el ejercicio económico 2022, conforme el siguiente cuadro consolidado: (...)

5. **CONCLUSIONES:** Considerando que el presupuesto de la EPMMQ se encuentra, en el Plan Operativo Anual (POA), dentro de un solo programa denominado: Sistema de Transporte Público Eficiente, a través del proyecto: "Primera Línea del Metro de Quito", y de conformidad con lo establecido en el artículo 271 del COOTAD, se requiere la autorización del Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, para ejecutar la reforma al presupuesto de la EPMMQ 2022, según la información que consta en este documento.

6. **SOLICITUD:** En función de las necesidades y justificaciones presentadas en el presente informe financiero, y en aplicación de las facultades conferidas en el artículo 271 del COOTAD, se solicita la autorización del Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, para ejecutar la segunda reforma al presupuesto de la EPMMQ 2022, según la información que consta en este documento".

Que, mediante disposición establecida en el Sistema de Gestión Documental SITRA contenida en el memorando No. EPMMQ-GFA-2022-0163-M, de 25 de enero de 2022, el Gerente General de la EPMMQ dispuso a la Gerencia Jurídica, "Autorizado, favor trámite y acción pertinente".

Que, es necesario introducir en el presupuesto de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito las reformas presupuestarias requeridas para el año 2022, que permitan viabilizar la normal operación de la EPMMQ; y,

EN EJERCICIO, de las atribuciones conferidas por el artículo 271 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización; el artículo 10 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas; el artículo 151 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito; y, el artículo 1 de la Resolución No. DEPMMQ-019-2021 de 22 de octubre de 2021.

RESUELVE:

Artículo 1.- Autorizar la reforma al Presupuesto de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, correspondiente al año 2022, conforme se desprende del Informe Financiero No. APO-FIN-INF-056 de 25 de enero de 2022, adjunto al Memorando No. EPMMQ-GFA-2022-0163-M, suscrito por el Gerente Financiero Administrativo, de conformidad con el siguiente detalle:

SEGUNDA REFORMA

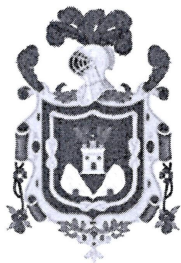
PRESUPUESTO DE INGRESOS



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ASIGNACIÓN INICIAL	REFORMA	CODIFICADO
1.7.04.04	INCUMPLIMIENTOS DE CONTRATOS	0,00	12,60	12,60
1.9.04.07	DEVOLUCIÓN DE DISPONIBILIDADES	0,00	531,32	531,32
1.9.04.99	OTROS NO ESPECIFICADOS	0,00	348,00	348,00
3.7.01.99	OTROS SALDOS	12.234.184,75	153.448,66	12.387.633,41
3.8.01.07	DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE EMPRESAS PÚBLICAS - COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS	33.800,00	(10.200,00)	23.600,00
TOTAL:			144.140,58	

PRESUPUESTO DE EGRESOS

PARTIDA A	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO A 24/01/2021	REFORMA	NUEVO CODIFICADO
7.1.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	1.669.776,00	1.000,00	1.670.776,00
7.1.02.03	DÉCIMO TERCER SUELDO	209.774,68	33.333,33	243.108,01
7.1.02.04	DÉCIMO CUARTO SUELDO	43.349,97	10.000,00	53.349,97
7.1.05.10	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	819.600,00	100.000,00	919.600,00
7.1.06.01	APORTE PATRONAL	303.473,50	11.298,74	314.772,24
7.1.06.02	FONDO DE RESERVA	156.058,07	(1.433,41)	154.624,66



PARTIDA A	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO A 24/01/2021	REFORMA	NUEVO CODIFICADO
7.1.07.07	VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES	70.000,00	15.000,00	85.000,00
7.3.02.07	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	870.000,00	(14.000,00)	856.000,00
7.3.02.28	SERVICIOS DE PROVISIÓN DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y CERTIFICACIÓN PARA REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES	0,00	150,00	150,00
7.3.02.35	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0,00	3.000,00	3.000,00
7.3.07.01	DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	51.447,15	(30.600,00)	20.847,15
7.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	4.713,00	1.500,00	6.213,00
7.3.08.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0,00	891,92	891,92
7.3.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS	3.300,00	1.420,00	4.720,00
7.3.14.03	MOBILIARIOS	1.500,00	385,00	1.885,00
8.4.01.03	MOBILIARIOS	5.000,00	875,00	5.875,00
8.4.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	0,00	11.320,00	11.320,00
TOTAL:			144.140,58	

DISPOSICIÓN GENERAL

ÚNICA.- Disponer a la Gerencia Financiera Administrativa la ejecución de la presente Resolución.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción.

Quito, 26 de enero de 2022.

Ing. Efraín Alfredo Bastidas Zelaya
GERENTE GENERAL
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA METRO DE QUITO

Elaborado por:	Ab. Ana Coloma	Profesional Jurídico 2	
Revisado y aprobado por:	Dr. Galo Torres	Gerente Jurídico	