

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GERENCIA GENERAL	Administrar la gestión estratégica y operativa de la empresa a través de la aplicación y control de las políticas, directrices y lineamientos establecidos por el Directorio institucional, así como la normativa vigente para cumplir con los objetivos empresariales.	<p>Porcentaje del grado de cumplimiento del servicio de la Primera Línea del Metro de Quito</p> <p>Porcentaje de la Primera Línea del Metro de Quito implementada</p>	<p>Alcanzar el 100% del grado de cumplimiento del servicio de la Primera Línea del Metro de Quito, en el 2023</p> <p>Implementar el 100% de la Primera Línea del Metro de Quito en el 2023 (PMDOT)</p>
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	GERENCIA TÉCNICA	Administrar, supervisar y controlar los procesos de contratación y estudios para la construcción, fiscalización y gerenciamiento técnico del proyecto, relacionado con la infraestructura, equipamiento e instalaciones de los componentes, adquisición del material rodante y vehículos auxiliares, así como la gestión de seguridad, salud ocupacional y gestión de riesgos naturales y antrópicos en el subsistema Metro de Quito.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
3	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	Ejecutar y controlar los procesos de contratación y supervisión de la construcción de la infraestructura y obra civil del subsistema Metro de Quito, así como del diseño, ampliación y/o renovación de la PLMQ.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
4	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Desarrollar, implementar y gestionar acciones que permitan identificar, prevenir, mitigar y controlar los riesgos para garantizar la seguridad y salud de las personas que realizan sus actividades en la institución y en el subsistema Metro de Quito.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
5	GERENCIA DE CONTRATACIONES CORPORATIVAS	Planificar, coordinar, controlar y realizar el seguimiento a los procesos de contratación y adquisiciones corporativas bajo normativa nacional e internacional para la operación y mantenimiento del subsistema Metro de Quito.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
6	GERENCIA DE OPERACIONES	Administrar los procesos de contratación de la operación, mantenimiento y otros contratos complementarios para la prestación del servicio de transporte Metro de Quito, así como la supervisión y control para el cumplimiento de los niveles de servicio y satisfacción de los usuarios y clientes.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
7	GERENCIA DE NEGOCIOS	Diseñar, desarrollar y ejecutar servicios y nuevas líneas de negocio tarifarios y no tarifarios en el subsistema Metro de Quito a través de la generación de estudios y análisis del mercado que permitan la identificación y explotación de oportunidades comerciales.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
8	GERENCIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL	Dirigir, implementar y asegurar el cumplimiento de los planes, iniciativas y actividades de gestión ambiental y responsabilidad social del subsistema Metro de Quito bajo un enfoque de desarrollo sostenible.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	SECRETARÍA GENERAL	Administrar y gestionar la documentación y archivo físico y digital de la empresa, asegurando la custodia y organización de la información y el acceso oportuno de los usuarios internos y externos.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
10	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Consolidar la marca e imagen de la EPMMQ, a través de la definición e implementación de estrategias comunicacionales y/o campañas publicitarias sobre la gestión institucional y el subsistema Metro de Quito, para la difusión interna y externa hacia los públicos objetivos.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
11	DIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERNAS	Desarrollar mecanismos e implementar iniciativas para el relacionamiento nacional e internacional, a fin de generar alianzas, cooperación y asistencia técnica para la mejora de las actividades empresariales y del subsistema Metro de Quito.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
12	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Formular, controlar y evaluar la planificación institucional a nivel estratégico, táctico y operativo, así como el diseño, implementación y mejora de los procesos para el cumplimiento de los objetivos empresariales.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
13	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Gestionar y proveer servicios integrales de tecnología de la información y comunicación que permitan gestionar en forma eficiente las actividades institucionales y del subsistema Metro de Quito.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas

14	GERENCIA JURÍDICA	Asesorar a las unidades institucionales en materia jurídica y legal a través de la emisión de dictámenes sobre la legalidad de la gestión empresarial, así como ejercer el patrocinio judicial y solución de controversias de la institución.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
15	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Dirigir y gestionar los procesos y actividades de apoyo de la gestión financiera, administrativa y de seguros que garantice el eficiente y oportuno funcionamiento de los servicios en todos los niveles institucionales.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
16	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gestionar los procesos de administración del plan anual de contrataciones, así como de la gestión de bienes y servicios administrativos requeridos para la ejecución de las actividades y procesos empresariales.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
17	DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, proyectos y procesos empresariales, así como el cumplimiento de las obligaciones financieras y tributarias de la empresa.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
18	COORDINACIÓN DE SEGUROS	Gestionar y administrar las pólizas de seguros de activos, bienes y personas relacionadas con la prestación del servicio de transporte Metro de Quito y de la empresa.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
19	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Administrar los subsistemas de talento humano y desarrollar la cultura organizacional, garantizando el cumplimiento de la normativa legal vigente y la generación de condiciones óptimas para el cumplimiento de las funciones del personal.	% de actividades ejecutadas	100% de las actividades ejecutadas
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA", el GPR es un instrumento que se maneja a nivel de Gobierno Central.
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/07/2023	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			CARMEN YAJAIRA VÁSQUEZ	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:carmen.vasquez@metrodequito.gob.ec">carmen.vasquez@metrodequito.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 3827860 EXTENSIÓN 2500	