

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA METRO DE QUITO****RESOLUCIÓN No. RE-GG-EPMMQ-2025-003**

Juan Carlos Parra Fonseca  
**GERENTE GENERAL**

**CONSIDERANDO:**

- Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República determina: *"(...) Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución (...)"*;
- Que**, el artículo 227 del mismo cuerpo legal dispone: *"(...) La Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige para los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación (...)"*;
- Que**, el artículo 233 mismo cuerpo legal instituye que ningún servidor público está exento de responsabilidades por los actos ejecutados o las omisiones incurridas en el ejercicio de sus funciones;
- Que**, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador, manda que: *"(...) Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera (...)"*;
- Que**, el artículo 315 ibidem, primer inciso, establece: *"(...)El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas (...)"*;
- Que**, el artículo 3 del Código Orgánico Administrativo (en adelante "COA"), dispone: *"Principio de eficacia. Las actuaciones administrativas se realizan en función del cumplimiento de los fines previstos para cada órgano o entidad pública, en el ámbito de sus competencias"*;
- Que**, el artículo 4 del COA, preceptúa: *"Principio de eficiencia. Las actuaciones administrativas aplicarán las medidas que faciliten el ejercicio de los derechos de las personas. Se prohíben las dilaciones o retardos injustificados y la exigencia de requisitos puramente formales"*;
- Que**, el artículo 7 del COA, dispone que la función administrativa se desarrolla bajo el criterio de distribución objetiva de funciones, privilegia la delegación de la repartición de funciones entre los órganos de una misma administración pública, para descongestionar y acercar las administraciones a las personas;

- Que,** el artículo 47 del COA, establece que la máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia;
- Que,** los artículos 68 y 69 del COA, establecen que la delegación constituye un mecanismo de transferencia de competencias, incluidas las de gestión que puede operar, entre otros, a favor de órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes, en cumplimiento de los requisitos de contenido previstos en el artículo 70 de la norma ibidem, referidos al detalle de las competencias que son objeto de delegación o los actos que el delegado debe ejercer para el cumplimiento de las mismas;
- Que,** el artículo 71 del COA, establece como efectos de la delegación: "(...) 1. Las decisiones delegadas se consideran adoptadas por el delegante. 2. La responsabilidad por las decisiones adoptadas por el delegado o el delegante, según corresponda (...)";
- Que,** el artículo 120 del COA establece: "*Acto de simple administración. Acto de simple administración es toda declaración unilateral de voluntad, interna o entre órganos de la administración, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales y de forma indirecta.*";
- Que,** el artículo 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas (en adelante "LOEP"), determina: "(...) *Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado.* (...) ";
- Que,** el numeral 4 del artículo 11 de la LOEP, establece como deber y atribución del Gerente General la de: "(...) *administrar la empresa pública, velar por su eficiencia empresarial e informar al Directorio trimestralmente o cuando sea solicitado por éste, sobre los resultados de la gestión de aplicación de las políticas y de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados* (...)";
- Que,** el artículo 6 de la LOEP, en el segmento de Organización Empresarial indica que son órganos de dirección y administración de las empresas públicas, el Directorio y la Gerencia General y que contarán con las unidades requeridas para su desarrollo y gestión;
- Que,** el artículo 10 de la LOEP, determina: "(...) *La o el Gerente General de la empresa pública será designado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. Deberá dedicarse de forma exclusiva y a tiempo completo a las labores inherentes a su cargo, con la salvedad establecida en la Constitución de la República* (...)";
- Que,** en el artículo 11 de la LOEP, entre los deberes y atribuciones del Gerente General constan las de administrar la empresa pública y velar por su eficiencia empresarial;

- Que,** la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito (EPMMQ), cuyo objeto principal es desarrollar implementar y administrar el Subsistema de Transporte Público Metro de Quito, fue creada mediante Ordenanza Metropolitana No. 0237, de 12 de abril de 2012, reformada por Ordenanza Metropolitana No. 0383, normativa actualmente incorporada al Código Municipal del Distrito Metropolitano de Quito desde el artículo 207 al 214;
- Que,** el artículo 142 de la Ordenanza Metropolitana No. 072-2024 de 12 de abril de 2024 contiene la Codificación del Código Municipal (en adelante “Código Municipal”), establece como deberes y atribuciones del Gerente General de una empresa pública metropolitana, las siguientes: “(...) a. *Cumplir y hacer cumplir las normas que rigen las actividades de la empresa pública metropolitana;*  
b. *Dirigir y supervisor las actividades de la empresa pública metropolitana, coordinar y controlar el funcionamiento de las dependencias de esta y de los distintos sistemas empresariales y adoptar las medidas más adecuadas para garantizar una administración eficiente, transparente y de calidad;* (...) j. *Delegar atribuciones a funcionarios de la empresa pública metropolitana, dentro de la esfera de su competencia, siempre que tales delegaciones no afecten al interés público (...)*”;
- Que,** el 26 de noviembre de 2015 se suscribió el Contrato para la Ejecución de la Primera Línea del Metro de Quito, Fase 2: Construcción de las Obras Civiles y Provisión y Montaje del Sistema de Equipamiento e Instalaciones (Convenio FIDIC) entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y el Consorcio Línea 1 Metro de Quito Acciona. Este instrumento convencional ha sido ampliado y complementado por las partes; en cuyos componentes, se encuentra el denominado "Capítulo C. SISTEMA DE RECAUDO METRO";
- Que,** a través de Resolución No. A006 de 05 de febrero de 2016, el entonces Alcalde Metropolitano de Quito resolvió en su artículo 1: *“Designar como Administrador del Contrato para la Ejecución de la Primera Línea del Metro de Quito, Fase 2: Construcción de las Obras Civiles y Provisión y Montaje del Sistema de Equipamiento e Instalaciones, suscrito con el Consorcio Línea 1, Metro de Quito: Acciona - Odebrecht, de conformidad a lo determinado en el artículo 1 de la Ordenanza Metropolitana No. 383 de 2 de abril del 2013, a la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito (EPMMQ)”;*
- Que,** la Norma Técnica de Control Interno No. 200-05 "Delegación de autoridad" expedida por Acuerdo 004-CG-2023, de la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 257, 27 de febrero de 2023, establece: *“(...) la delegación de autoridad (...) ofrecen una base para el seguimiento de las actividades, objetivos, funciones operativas y requisitos regulatorios, incluyendo la responsabilidad sobre los sistemas de información y autorizaciones para efectuar cambios”;*
- Que,** el 11 de junio de 2024, mediante Resolución No. DEPMMQ-011-2024, el Directorio de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, nombró al Econ. Juan Carlos Parra Fonseca, como Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito – EPMMQ; y, con Acción de Personal No. 2024-AP-0084, se instrumentó su posesión, con vigencia a partir del 11 de junio del 2024;

**Que,** la referida Reforma de Transición del Estatuto Orgánico por Procesos de la EPMMQ, anexa a la Resolución Nro. DEPMMQ-002-2022 de 25 de febrero de 2022 invocada en el considerado precedente, en su Capítulo IV "DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DESCRIPTIVA", artículo 10 establece: *"Estructura Orgánica Descriptiva. - La Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito - EPMMQ ha definido la siguiente estructura orgánica:*

1. PROCESOS GOBERNANTES (...)

(...) 1.2. Gerencia General

*Misión: Administrar la gestión estratégica y operativa de la empresa a través de la aplicación y control de las políticas, directrices y lineamientos establecidos por el Directorio institucional, así como la normativa vigente para cumplir con los objetivos empresariales.*

*Responsable: Gerente General de la EPMMQ.*

*Atribuciones y responsabilidades:*

*a) Cumplir y hacer cumplir las normas que rigen las actividades de la EPMMQ;*

*b) Dirigir y supervisar las actividades de la EPMMQ, coordinar y controlar el funcionamiento de las dependencias de esta y de los distintos sistemas empresariales y adoptar las medidas más adecuadas para garantizar una administración eficiente, transparente y de calidad; (...)*

*1) Delegar atribuciones a funcionarios de la EPMMQ, dentro de la esfera de su competencia, siempre que tales delegaciones no afecten al interés público (...);*

**Que,** los literales g), j) y n) en su punto 4 del Estatuto Orgánico por Procesos de la EPMMQ, señala como atribución de la Gerencia Administrativa Financiera: *"(...)g) Generar y mantener el registro contable de las transacciones, operaciones y actividades institucionales; (...) j) Dirigir y controlar los procesos de recaudación y pago sobre los derechos y obligaciones (...) n) Emitir los informes y/o reportes de la gestión administrativa, financiera y de seguros (...);"*

**Que,** la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, para el cabal y eficiente cumplimiento de sus objetivos institucionales, debe instrumentar la aplicación de los principios de eficiencia y eficacia, que garanticen una administración transparente y de calidad, que descongestione la actual asignación de tareas de la Gerencia General, lo cual implica delegar funciones que conllevan, no sólo la exigencia de la responsabilidad por el cumplimiento de los procesos y actividades correspondientes, sino también la asignación de la autoridad necesaria, a fin de que los delegados puedan emprender las acciones oportunas para la consecución de sus objetivos misionales;

**Que,** los actos administrativos ejecutados por los funcionarios o servidores delegados para el efecto por el Gerente General a cargo de la Administración de la EPMMQ tendrán

la misma fuerza y efecto que si los hubiere hecho el titular de esta Empresa y la responsabilidad compartida le corresponderá al funcionario delegado; y,

**EN EJERCICIO** de las atribuciones establecidas en los artículos 226 de la Constitución; 47, 68, 69 y 70 del Código Orgánico Administrativo; artículos 6 y 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas y artículo 10 del Estatuto Orgánico por Procesos de la EPMMQ;

**RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Delegar a la o el Gerente Administrativo Financiero el proceso de Control del Sistema de Recaudo del Subsistema de Transporte Público Metro de Quito (nivel 3) en lo que tiene que ver con la conciliación contable. Para el efecto, ejercerá las siguientes atribuciones:

- a. Coordinar con los medios de pago interno (Operadora del Metro de Quito) y medios de pagos externos (Place to Play, Datafast, Banco Pichincha, De Una, y los medios de pagos electrónicos que cuenten con un convenio o contrato vigente con la EPMMQ);
- b. Cuadrar y conciliar los montos recaudados;
- c. Presentar a la Gerencia General informes mensuales sobre el control de recaudo en el ámbito de sus atribuciones y funciones;
- d. Levantamiento de Políticas y procedimientos internos del proceso de recaudo;
- e. Gestionar la generación de contratos o convenios interinstitucionales que se requieran para ampliar o mejorar la gestión del recaudo;
- f. Gestionar las atenciones de usuarios de segundo nivel, esto es cuando en el Punto de Atención al Cliente (PAC) no se ha resuelto el inconveniente de ajuste de saldo; y,
- g. Las demás atribuciones que le sean expresamente delegadas por la máxima autoridad administrativa de la EPMMQ, en relación con el control de recaudo.

**Artículo 2.-** Delegar al Economista Byron Rodrigo Landeta Parra, Coordinador Interinstitucional 1; las siguientes atribuciones:

- a. La administración del Sistema de Recaudo del Subsistema de Transporte Público Metro de Quito (nivel 3);
- b. Concluir el proceso de recepción del Sistema de Recaudo del Subsistema de Transporte Público Metro de Quito (nivel 3);
- c. Reportar e informar a través de los canales correspondientes sobre cualquier defecto o fallo en el sistema que requiera ser atendido por el contratista dentro de los plazos previstos para el efecto;
- d. Preparar y entregar a la Gerencia General los respectivos manuales de procesos, funcionamiento y diagramas funcionales, así como cualquier otro documento que permita contar con una base documental sólida que evidencie la recepción del SIR a satisfacción, la constancia de que se han subsanado los defectos o errores oportunamente identificados, y el modelo funcional sobre el cual la EPMMQ, continuará su administración y operación, una vez que el contratista ya no ejecute ninguna acción sobre el sistema;
- e. Coordinar con la Secretaría de Movilidad y las entidades adscritas a dicha Secretaría las acciones pertinentes para concretar el correcto funcionamiento e integración de los sistemas de recaudo en todos sus niveles;

- f. Presentar a la Gerencia General informes periódicos sobre la administración del Sistema de Recaudo;
- g. Coordinar con las unidades correspondientes de la EPMMQ la elaboración de informes e insumos y remitirlos con sus respectivas recomendaciones a la Gerencia General, en lo que respecta al rendimiento y eficiencia del Sistema de Recaudo en el ámbito de los componentes del sistema y las competencias y funciones que le confiere esta delegación;
- h. Realizar las acciones y ejecutar las actividades que correspondan para la implementación del Convenio Marco de 27 de enero de 2025, suscrito con la Secretaría de Movilidad; para el efecto, presentará informes, proyectos, y propuestas de resoluciones que fueran necesarias; y elaborará los documentos que se requieran para la propuesta de una estructura administrativa para el funcionamiento del Sistema de Recaudo del Subsistema de Transporte Público Metro de Quito (nivel 4);
- i. Gestionar y atender, en coordinación con las áreas que correspondan, los requerimientos de información de la Secretaría de Movilidad para la implementación del Sistema Integrado de Recaudo (nivel 4);
- j. Recomendar propuestas y emitir informes sobre los procedimientos, reglamentos y resoluciones que se requieran en el ámbito del Convenio Marco suscrito con la Secretaría de Movilidad para la implementación e integración del Sistema de Recaudo del Subsistema de Transporte Público Metro de Quito (nivel 4);
- k. Preparar y entregar a la Gerencia General los respectivos manuales de procesos, funcionamiento y diagramas funcionales, así como cualquier otro documento que permita contar con una base documental sólida que evidencie la conformación, integración y correcto funcionamiento y administración del Sistema Integral de Recaudo (nivel 3) y su correcta interconexión con los otros niveles, en particular el nivel 4;
- l. Presentar la propuesta del respectivo modelo funcional sobre el cual la EPMMQ, podrá integrarse oportunamente al Nivel 4; y,
- m. Las demás atribuciones que le sean expresamente delegadas por la máxima autoridad administrativa de la EPMMQ.

Para el cumplimiento y ejecución de las referidas atribuciones reportará al Director de Tecnología de la Información; sin que ello limite la facultad de elaborar y suscribir cuanto informe, acta o cualquier documento sea necesario para el cabal cumplimiento de las atribuciones expuestas en el presente artículo, o ejecutar acciones en conjunto con las demás áreas operativas de la EPMMQ.

### DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.** - Encárguese a la Secretaría General la notificación al Economista Byron Rodrigo Landeta Parra, Coordinador Interinstitucional 1, a la o el Gerente Administrativo Financiero; así como, la socialización del contenido de la presente Resolución al interior de las respectivas unidades de la empresa.

**SEGUNDA.-** Encárguese a la Dirección de Comunicación Social la publicación de la presente Resolución a través de los medios de difusión institucional que correspondan.

**TERCERA.** - Encárguese a la Dirección de Desarrollo Organizacional, el trámite administrativo que corresponda para la designación del Economista Byron Rodrigo Landeta Parra como Coordinador Interinstitucional 1 en la Dirección de Tecnología de la Información de la EPMMQ.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

**ÚNICA.-** Deróguese todo instrumento que se oponga a las disposiciones contenidas en la presente Resolución y de manera particular las resoluciones

- Resolución No. RE-GG-EPMMQ-2024-008 de 4 de julio de 2024; y,
- Resolución No. RE-GG-EPMMQ-2024-011 de 01 de agosto de 2024.

### DISPOSICIÓN FINAL

**ÚNICA.-** La presente Resolución entrará en vigor a partir de la fecha de su expedición, sin perjuicio su publicación.

Dada, en la ciudad Quito, Distrito Metropolitano, en la Empresa Pública Metropolitana Metro de Quito, a los veinte y cuatro (24) días del mes de febrero del año dos mil veinte y cinco.

**NOTIFÍQUESES Y PUBLÍQUESE. -**

Juan Carlos Parra Fonseca

**GERENTE GENERAL**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA METRO DE QUITO**

ROL	NOMBRE	CARGO	SUMILLA/FIRMA
<b>Elaborado por:</b>	MSc. Oscar André Romero Cárdenas	Profesional 5 Jurídico	
<b>Revisado por:</b>	Dra. Jimy Alexandra Salazar Mejía	Gerente Jurídico	